

CHECKLIST IMPRIMIBLE

Tu lista de preparación

Imprime esta hoja o márcala en digital. Cubre desde tu preparación de entrevista hasta los documentos que necesitas para tu oferta. Llega a cada etapa habiendo cubierto todo.

ANTES DE LA ENTREVISTA

- Pregunté a mi reclutador cuántas etapas tiene mi proceso y qué evalúa cada una
- Leí y analicé la descripción del puesto en detalle
- Investigué la empresa: producto, cultura, valores, stack y noticias recientes
- Tengo a la mano la versión de mi CV que se compartió con la empresa
- Preparé al menos 4 historias STAR con métricas, y un par en inglés
- Practiqué ejercicios de código esta semana
- Repasé fundamentos: estructuras de datos, algoritmos, Big O (y system design si aplica)
- Definí mi rango salarial con datos del mercado
- Preparé respuestas para preguntas incómodas
- Tengo 3 o 4 preguntas listas para el entrevistador
- Probé cámara, micrófono, conexión, fondo limpio y buena luz

PARA TU VERIFICACIÓN Y OFERTA

- Tengo 2 referencias profesionales listas (nombre, teléfono, correo, relación)
- Avisé a mis referencias para que respondan rápido a Emptor
- Reuní mis documentos: ID oficial, CURP, RFC, comprobante de domicilio
- Tengo mis datos bancarios listos (CLABE y estado de cuenta)
- Entiendo el esquema de contratación y mis prestaciones

Recuerda: La pregunta más valiosa para tu reclutador es: cuántas etapas tiene este proceso y qué evalúa cada una. Con eso, preparas exactamente lo que importa.